

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказом ректора
Національного гірничого університету
академіка НАН України Г.Г. Півняка
№ 360 від « 16 » грудня 2009 року**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА
«БІЗНЕС-ІНКУБАТОР
НАЦІОНАЛЬНОГО ГІРНИЧОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Дніпропетровськ, 2009

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр розвитку підприємництва «Бізнес-інкубатор Національного гірничого університету» (надалі Бізнес-інкубатор НГУ) є структурним підрозділом Національного гірничого університету (надалі Університет), що діє на підставі Статуту Університету та у межах чинного законодавства України.

1.2. Бізнес-інкубатор НГУ створений згідно наказу ректора Університету № 360 від «16» грудня 2009 року «Про створення Бізнес-інкубатору Національного гірничого університету».

1.3. Функціонування Бізнес-інкубатору НГУ забезпечується коштами спеціального фонду, отриманими університетом з різних джерел надходжень, та надходженнями від його госпрозрахункової діяльності.

1.4. Бізнес-інкубатор НГУ користується учбовими та іншими приміщеннями Університету, обладнанням Університету, а також обладнанням, яке придбане внаслідок діяльності Бізнес-інкубатору НГУ.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Бізнес-інкубатору НГУ є сприяння інтеграції науки, освіти та підприємництва; трансферу результатів наукових досліджень, спрямованих на вирішення технічних, екологічних, соціальних, економічних та інших проблем; розвитку підприємницького середовища для студентів і викладачів Університету та інших зацікавлених осіб; адаптації студентів Університету до конкурентного ринку праці.

2.2. Досягнення поставленої мети діяльності Бізнес-інкубатору НГУ вбачається у виконанні наступних завдань:

- стимулювання навчально-пізнавальної, дослідницької та підприємницької діяльності;
- підвищення рівня освіти студентів, аспірантів, докторантів, а також усіх бажаючих осіб незалежно від фаху та рівня освіти щодо основ економіки, права, основ та методів творчої та дослідницької діяльності, а також діяльності зі створення, використання та захисту інтелектуальної власності; комплексу аспектів підприємницької діяльності та ведення бізнесу;
- налагодження коопераційних зв'язків між наукою та бізнесом;
- консультативна підтримка процесу становлення та розвитку суб'єктів підприємницької діяльності, супроводження їх комерційної діяльності;
- встановлення контактів з окремими бізнес-інкубаторами, організаціями бізнес-інкубаторів на національному та міжнародному рівні;
- інше, що сприяє досягненню поставленої мети.

2.3. Виконання зазначених у п.2.2. завдань забезпечується на основі здійснення Бізнес-інкубатором НГУ наступних видів діяльності:

▪ Інформаційна діяльність

- організація та проведення презентацій, конференцій, круглих столів та інших масових заходів з питань інтеграції науки, освіти та підприємництва;
- надання послуг з організації та проведення презентацій, конференцій, круглих столів, ділових переговорів та інших масових заходів для сторонніх осіб та організацій у приміщеннях та з залученням співробітників Університету;
- проведення конкурсів для студентів та викладачів Університету та інших зацікавлених осіб на кращу бізнес-ідею, краще технологічне рішення («know how»), краще дослідження у галузі економічних наук; інших тематичних конкурсів;
- проведення інших інформаційно-рекламних заходів, що сприяють підвищенню рівня інформованості та мотивації студентів і викладачів Університету та інших

зацікавлених осіб до здійснення ефективного процесу навчальної, дослідницької та підприємницької діяльності;

- інше, що сприяє досягненню поставленої мети.
- Навчально-консультаційна діяльність
 - розробка програм, організація та проведення лекторіїв з питань науки і техніки, культури, правових знань для учнів, вихованців, студентів (понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами), аспірантів, докторантів та інших зацікавлених осіб;
 - організація та проведення консультацій для учнів, вихованців, студентів (понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами), аспірантів, докторантів та інших зацікавлених осіб;
 - проведення лекторіїв та консультацій за замовленням Державної служби зайнятості населення;
 - організація та проведення консультацій для підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, фізичних осіб з питань економіки, технологій, права, організації виробництва, надання консалтингових послуг тощо;
 - надання консультацій щодо підготовки та участі проектів у міжнародних освітніх та наукових конкурсах, програмах;
 - видання та розповсюдження методичних матеріалів;
 - організація та проведення семінарів, зустрічей та майстер-класів провідних фахівців у галузі економіки та фінансів, банківської справи, юриспруденції, науки, освіти, підприємництва тощо;
 - організація та проведення практики для виконання кваліфікаційних робіт студентами Університету;
 - інше, що сприяє досягненню поставленої мети.
- Консультаційна підтримка суб'єктів підприємницької діяльності
 - надання допомоги у підготовці техніко-економічного обґрунтування, бізнес-плану, бізнес-проекту суб'єкта підприємницької діяльності, зареєстрованого студентами та викладачами Університету;
 - проведення експертизи та підтримка науково-технологічних та бізнес-проектів, що мають комерційний потенціал;
 - надання консультацій з питань реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності студентами та викладачами Університету, охорони їх інтелектуальної власності;
 - супроводження суб'єкта підприємництва, зареєстрованого студентами та викладачами Університету, шляхом надання консультацій з питань бухгалтерії, права, менеджменту, інших фахових експертів на пільгових умовах та надання аналогічних послуг на умовах повного госпрозрахунку для інших зацікавлених осіб;
 - моніторинг реалізації бізнес-проектів суб'єктами підприємництва, збір та аналіз звітності;
 - створення та постійне оновлення бази даних наукових напрямів та результатів досліджень вчених Університету, банку бізнес-ідей студентів, викладачів Університету та інших зацікавлених осіб, бази даних підприємств та інвесторів з подальшим встановленням різнобічних зв'язків між ними;
 - реалізація наукової, науково-технічної та інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування;
 - інше, що сприяє досягненню поставленої мети.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Структура та штатний розклад Бізнес-інкубатору НГУ затверджується ректором Університету.

3.2. До структури Бізнес-інкубатору НГУ можуть входити **організаційний відділ**, діяльність якого спрямована на збір та аналіз інформації, проведення інформаційно-агітаційної роботи,

організацію та проведення конференцій, презентацій, конкурсів; **навчально-консультаційний відділ**, діяльність якого спрямована на забезпечення методичної роботи, організацію консультацій та лекторіїв; **відділ підприємництва**, діяльність якого спрямована на консультаційне супроводження процесу створення та функціонування суб'єктів підприємництва.

3.3. При Бізнес-інкубаторі НГУ за необхідністю створюється Експертна рада, склад якої затверджується наказом ректора Університету.

3.3.1. До складу Експертної ради мають право входити викладачі та співробітники Університету, студенти Університету, промисловці, підприємці, фахові експерти, громадські діячі, інші зацікавлені особи.

3.3.2. Експертна рада визначає переможців конкурсів, що проводяться Бізнес-інкубатором НГУ; розглядає поточні бізнес-пропозиції студентів та викладачів Університету; приймає рішення рекомендувати чи відхилити прийняття суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих студентами та викладачами Університету, до консультаційної роботи з ними у Бізнес-інкубаторі НГУ на пільгових умовах; приймає рішення рекомендувати припинення консультаційної роботи на пільгових умовах у Бізнес-інкубаторі НГУ з суб'єктом підприємництва, зареєстрованим студентами та викладачами Університету.

3.4. До штату Бізнес-інкубатору НГУ входить адміністративний, учбово-методичний та допоміжний персонал.

3.5. Для виконання організаційної, навчально-методичної, експертної та іншої роботи Бізнес-інкубатор НГУ залучає співробітників, викладачів та інших фахівців Університету, інших учбових закладів, підприємств, організацій, окремих осіб за договорами підяду.

3.6. Керівництво діяльністю Бізнес-інкубатору НГУ здійснює директор, який, як і інші штатні працівники, призначається та звільняється наказом ректора Університету.

3.7. Директор Бізнес-інкубатору НГУ має делеговане ректором Університету право:

- представляти Бізнес-інкубатор НГУ у відношеннях з особами, організаціями, підприємствами, учбовими закладами національного та міжнародного рівня за всіма питаннями діяльності Бізнес-інкубатору НГУ у відповідності з цим Положенням;
- вносити пропозиції щодо використання спеціального обладнання Бізнес-інкубатору НГУ, а також грошових коштів, у межах наділених повноважень.

3.8. Директор Бізнес-інкубатору НГУ зобов'язаний:

- організувати роботу Бізнес-інкубатору;
- готувати до затвердження ректором Університету договори з окремими особами, підприємствами, організаціями, закладами освіти, суб'єктами підприємницької діяльності з питань, зазначених у п.п.2.3., 3.5.;
- готувати подання для затвердження графіку консультацій та лекторіїв, що проводяться у Бізнес-інкубаторі у певний період;
- періодично звітувати перед ректором Університету по підсумках діяльності Бізнес-інкубатору НГУ;
- нести відповідальність за результати діяльності Бізнес-інкубатору НГУ перед ректором Університету та замовниками послуг;
- нести відповідальність за виконання правил безпеки на робочих місцях співробітниками Бізнес-інкубатору та замовниками послуг.

4. КОРИСТУВАЧІ ПОСЛУГ

4.1. До складу користувачів послуг Бізнес-інкубатору НГУ входять слухачі лекторіїв та консультацій; суб'єкти підприємницької діяльності, зареєстровані студентами та викладачами НГУ, з якими у Бізнес-інкубаторі НГУ проводиться консультаційна робота на пільгових умовах; інші користувачі.

4.2. До складу слухачів лекторіїв та консультацій Бізнес-інкубатору НГУ приймаються фізичні особи незалежно від рівня освіти та фаху на підставі заяви та укладеного договору.

4.2.1. Склад груп слухачів може мінятися на будь-якій стадії навчального процесу з урахуванням успішності слухачів у сприйнятті матеріалу та їх бажання.

4.2.2. Слухачі Бізнес-інкубатору НГУ мають право користуватись учбовим обладнанням, методичними матеріалами, вносити пропозиції щодо удосконалення навчального процесу, брати участь в усіх заходах Бізнес-інкубатору НГУ.

4.2.3. Слухачі Бізнес-інкубатору НГУ зобов'язані дотримуватись правил внутрішнього розпорядку Університету, виконувати умови укладеного договору, здійснювати своєчасну оплату за отримані консультації, відвідані лекторії.

4.2.4. Слухачі Бізнес-інкубатору НГУ, які порушили встановлені правила внутрішнього розпорядку Університету, а також своєчасно не сплатили за отримані консультації, лекторії, втрачають право відвідувати консультації, лекторії у Бізнес-інкубаторі НГУ.

4.2.5. Слухачі Бізнес-інкубатору одержують відповідні сертифікати, що підтверджують персональну участь особи у лекторії, персональне відвідання консультації тощо.

4.3. До складу суб'єктів підприємницької діяльності, з якими у Бізнес-інкубаторі НГУ проводиться консультативна робота на пільгових умовах, приймаються суб'єкти підприємницької діяльності, зареєстровані студентами та викладачами Університету, що стали переможцями відповідних конкурсів, проведених Бізнес-інкубатором НГУ, на підставі заяви та укладеного договору.

4.4. До складу інших користувачів входять юридичні особи, які користуються послугами Бізнес-інкубатору НГУ, а також фізичні особи, які користуються інформаційними послугами Бізнес-інкубатору НГУ (наприклад, учасники конференцій).

5. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансування усіх видів діяльності Бізнес-інкубатору НГУ забезпечується коштами спеціального фонду, отриманими університетом з різних джерел надходжень, та надходженнями від його госпрозрахункової діяльності на особовий рахунок Бізнес-інкубатору НГУ в Університеті.

5.2. Бізнес-інкубатор НГУ користується учбовими та іншими приміщеннями Університету, обладнанням Університету, а також обладнанням, яке придбане внаслідок діяльності Бізнес-інкубатору НГУ.

5.3. Кошторис доходів та витрат Бізнес-інкубатору НГУ затверджується ректором Університету.

5.4. Кошти, що надходять на особовий рахунок Бізнес-інкубатору НГУ в Університеті, використовуються на:

- виплату основної та додаткової заробітної плати (з урахуванням відповідних нарахувань);
- покриття витрат, пов'язаних з діяльністю Бізнес-інкубатору НГУ;
- покриття комунальних послуг, утримання та ремонт приміщень, оновлення та придбання меблів, придбання навчального обладнання, матеріальне заохочення працівників тощо.

5.5. Грошові надходження і видатки Бізнес-інкубатору НГУ обліковуються бухгалтерією Університету на особовому рахунку.

5.6. Бізнес-інкубатор НГУ має свою печатку, штамп, фірмовий бланк.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Заключні положення визначають порядок припинення діяльності Бізнес-інкубатору НГУ та внесення змін та доповнень до цього положення.

6.1. Бізнес-інкубатор НГУ припиняє свою діяльність на підставі наказу ректора Університету у формі ліквідації або реорганізації.

6.2. Зміни та доповнення до цього положення затверджуються ректором Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з ФЕР

А.Ф. Косолапов

Проректор з наукової роботи

О.С. Бешта

Проректор з міжнародних зв'язків

О.М. Шашенко

Перший проректор

П.І. Пілов

Начальник ФЕУ

Л.Г. Сядро

Начальник відділу кадрів

В.Г. Ізотов

Юрисконсульт

М.Ю. Лепша